

必ず裏面に欠勤控除の計算式をご記入下さい。

# 賃金台帳写

記号 7802

番号 583 氏名 健保信二

賃金計算期間		4月21日～ 5月20日 5月分	5月21日～ 6月20日 6月分	6月21日～ 7月20日 7月分	備 考
稼働日数		18日	21日	21日	
実働日数		18日	19日	5日	
欠勤日数		日	日	13日	
有給日数		日	2日	3日	
基本賃金		356,000円	356,000円	356,000円	
日額(※時給)		円	円	円	
① 手 当	役職手当	12,000	12,000	12,000	①の手当欄には欠勤によって控除されるものを記入  (交通費は1ヶ月単位で①・②どちらかに当てはまる方にご記入下さい)
	通勤手当	16,400	16,400	16,400	
	住宅手当	25,000	25,000	25,000	
	家族手当	10,000	10,000	10,000	
	手当				
欠勤控除額				259,629	
② 手 当	手当				②の手当欄には出勤、欠勤にかかわらず全額支給されるものを記入
	手当				
	手当				
	手当				
差引合計		419,400	419,400	159,771	
控 除 額	健康保険	16,400	16,400	16,400	
	介護保険	2,132	2,132	2,132	
	厚生年金保	28,187	28,187	28,187	
	雇用保険	15,000	15,000	15,000	
	源泉徴収	24,086	24,086	24,086	
	市町村民税	9,800	9,800	9,800	
	その他				
支払額		323,795	323,795	64,166	

注意 欠勤は○、有給は△、 公休は/でそれぞれ 表示して下さい。	4月	1 2 <del>3</del> <del>4</del> 5 6 7 8 9 <del>10</del> <del>11</del> 12 13 14 15 16 <del>17</del> <del>18</del> 19 20 21 22 23 <del>24</del> <del>25</del> 26 27 28 <del>29</del> 30 31
	5月	<del>1</del> <del>2</del> <del>3</del> <del>4</del> <del>5</del> 6 7 <del>8</del> <del>9</del> 10 11 12 13 14 <del>15</del> <del>16</del> 17 18 19 20 21 <del>22</del> <del>23</del> 24 25 26 27 28 <del>29</del> <del>30</del> 31
	6月	1 2 3 <del>4</del> <del>5</del> 6 7 8 9 10 11 <del>12</del> <del>13</del> 14 15 16 17 <del>18</del> <del>19</del> <del>20</del> 21 22 23 24 25 <del>26</del> <del>27</del> <del>28</del> <del>29</del> <del>30</del> 31
	7月	① ② <del>3</del> <del>4</del> ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ <del>10</del> <del>11</del> ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ <del>17</del> <del>18</del> <del>19</del> ⑳ 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

事業所住所 東京都港区新橋〇-〇-〇

事業所名 株式会社 松丸酒造

㊞