

常務理事	事務長	部長	次長	課長	係長	主任	担当

健康保険
厚生年金保険

育児休業等取得者
申出書(新規・延長) / 終了届

受付印

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 提出

提出者記入欄	事業所整理記号	〒 ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○	被保険者証の記号	○○○○
	事業所所在地	東京都葛飾区亀有 ○ - ○ - ○		
	事業所名称	株式会社 ○ ○ 酒店		
	事業主氏名	○ ○ ○ ○		
	電話番号	○○○ (○○○) ○○○○		

社会保険労務士記載欄
氏名等
東京都江戸川区 ○ - ○ - ○
○ ○ 労務管理事務所

新規申出の場合は、共通記載欄に必要項目を記入してください。
延長、終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A・延長、B・終了の必要項目を記入してください。

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合
・共通記載欄の「育児休業等取得日数欄」と「就業予定日数欄」を必ず記入してください。
・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、「育児休業等開始年月日欄」に、初回の育児休業等開始年月日を、「育児休業等終了(予定)年月日欄」に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C・育児等取得内訳を記入してください。

共通記載欄・新規申請	被保険者整理番号	1234	個人番号															
	被保険者氏名	(フリガナ) ケンポ ハナコ 健保 花子	被保険者生年月日	昭和 平成 令和	○	○	○	被保険者の性別	1.男 2.女									
	養育する子の氏名	(フリガナ) ケンポ タロウ 健保 太郎	養育する子生年月日	令和	4	8	17											
	区分	1.実子 2.その他	「2.その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。	養育開始年月日(実子以外)	令和													
	育児休業等開始年月日	令和	4	10	13	育児休業等終了(予定)年月日	令和	5	8	16								
	育児休業等取得日数	「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	日	就業予定日数	「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	日	パパママ育休プラス該当区分	パパママ育休プラスに該当する場合 ☑してください。	<input type="checkbox"/>	備考								

「育児休業等開始日」が「育児休業等終了(予定)日の翌日」と同月の場合は、「育児休業等取得日数」と「就業予定日数」を記入してください。
同月内に、複数回の育児休業等を取得した場合、同月内の日数の合計を記入してください。
延長後の「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

予定より早く育児休業を終了した場合 必ず共通記載欄も記入してください。

同月内に、複数回の育児休業等を取得した場合に、それぞれの育児休業等の開始日・終了時・育児休業等取得日数・就業予定日を1~4に記入してください。
「育児休業等終了年月日の翌日」が「育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 必ず共通記載欄も記入してください。

C 育児等取得内訳	1	育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	①	育児休業等終了(予定)年月日	令和	年	月	日	②	育児休業等取得日数	日	③	就業予定日数	日
	2	育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	④	育児休業等終了(予定)年月日	令和	年	月	日	⑤	育児休業等取得日数	日	⑥	就業予定日数	日
	3	育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	⑦	育児休業等終了(予定)年月日	令和	年	月	日	⑧	育児休業等取得日数	日	⑨	就業予定日数	日
	4	育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	⑩	育児休業等終了(予定)年月日	令和	年	月	日	⑪	育児休業等取得日数	日	⑫	就業予定日数	日