☆必ず裏面に欠勤控除の計算式をご記入下さい。

賃金台帳写

記号＿＿＿＿＿＿

番号＿＿＿＿＿＿　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

賃金計算期間		月　日～　月　日 月分	月　日～　月　日 月分	月　日～　月　日 月分	備　考
稼働日数		日	日	日	
実働日数		日	日	日	
欠勤日数		日	日	日	
有給日数		日	日	日	
基本賃金		円	円	円	
日額（※時給）		円	円	円	
Ⓐ手当	手当				Ⓐの手当欄には欠勤によって控除されるものを記入 （交通費は1ヶ月単位でⒶ・Ⓑどちらかに当てはまる方にご記入下さい）
	手当				
	手当				
	手当				
	手当				
欠勤控除額					
Ⓑ手当	手当				Ⓑの手当欄には出勤、欠勤にかかわらず全額支給されるものを記入
	手当				
	手当				
	手当				
差引合計					
控除額	健康保険				
	介護保険				
	厚生年金保				
	雇用保険				
	源泉徴収				
	市町村民税				
	その他				
支払額					

注意 欠勤は○、有給は△、公休は／でそれぞれ表示して下さい。		
	月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
	月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
	月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
	月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

事業所住所

事業所名

酒フーズ健康保険組合