

常務理事	事務長	部長	次長	課長	係長	主任	担当

健康保険
厚生年金保険

育児休業等取得者
申出書(新規・延長) / 終了届

受付印

令和 年 月 日 提出

提出者記入欄	事業所整理記号		事業所記号	
	事業所所在地			
	事業所名称			
	事業主氏名			
	電話番号			

社会保険労務士記載欄
氏名等

新規申出の場合は、共通記載欄に必要項目を記入してください。
延長、終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A・延長、B・終了の必要項目を記入してください。

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合
・共通記載欄の「育児休業等取得日数欄」と「就業予定日数欄」を必ず記入してください。
・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、「育児休業等開始年月日欄」に、初回の育児休業等開始年月日を、「育児休業等終了(予定)年月日欄」に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育児等取得内訳を記入してください。

共通記載欄・新規申請	被保険者整理番号	個人番号 基礎年金番号											
	被保険者氏名	被保険者生年月日	昭和 平成 令和	年	月	日	被保険者の性別	1.男 2.女					
	養育する子の氏名	養育する子生年月日	令和	年	月	日							
	区分	1.実子 2.その他 「2.その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。	養育開始年月日(実子以外)	令和	年	月	日						
	育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	育児休業等終了(予定)年月日	令和	年	月	日			
	育児休業等取得日数	就業予定日数	パパママ育休プラス該当区分	<input type="checkbox"/>	備考								

終了予定日を延長する場合 必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	令和	年	月	日	延長後の「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「育児休業開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	変更後 育児休業等 取得日数	日
------	---------------------	----	---	---	---	--	----------------------	---

予定より早く育児休業を終了した場合 必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	育児休業等終了年月日	令和	年	月	日	「育児休業等終了年月日の翌日」が「育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	変更後 育児休業等 取得日数	日
------	------------	----	---	---	---	---	----------------------	---

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 必ず共通記載欄も記入してください。

C 育児等取得内訳	1	育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	②① 育児休業等終了(予定)年月日	令和	年	月	日	②② 育児休業等取得日数	日	②③ 就業予定日数	日
	2	②④ 育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	②⑤ 育児休業等終了(予定)年月日	令和	年	月	日	②⑥ 育児休業等取得日数	日	②⑦ 就業予定日数	日
	3	②⑧ 育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	②⑨ 育児休業等終了(予定)年月日	令和	年	月	日	②⑩ 育児休業等取得日数	日	②⑪ 就業予定日数	日
	4	②⑫ 育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	②⑬ 育児休業等終了(予定)年月日	令和	年	月	日	②⑭ 育児休業等取得日数	日	②⑮ 就業予定日数	日